

IHR WEGWEISER ZUR LEICHTEN CLOUD-LÖSUNG

Digitalisierung mit Sander Bürosysteme

Die Digitalisierung ist ein großes Thema, doch wie gelingt die reibungslose Umstellung zum papierfreien Büro? Mit Dokumenten-Management-Systemen wird Ihnen der Einstieg und das digitale Arbeiten einfach gemacht. Schonen Sie zukünftig natürliche Ressourcen und arbeiten Sie nachhaltiger. Gehen Sie mit uns die ersten Schritte in die richtige Richtung.

SANDER
BÜRO
Systeme

DIE CLOUD

Ein zentraler, sicherer Speicherort ist für den Zugriff von überall aus wichtig. Für cloudbasierte Dokumenten-Management-Systeme wie DocuWare wird keine eigene Serveranlage benötigt.



1

PLANUNG

Wagen Sie den ersten Schritt und analysieren Sie Ihre internen Prozesse. Wo wird wie viel Papier verwendet, wo lässt sich Papier einsparen? Wir beraten Sie gerne zu möglichen Optimierungen und dem Dokumenten-Management-System DocuWare.

2

SCAN & DOKUMENTENMANAGEMENT

Schaffen Sie Ordnung – die leistungsstarken Drucksysteme mit Scanfunktion von Sander Bürosysteme bewältigen selbst große Papiermengen. Nun wird eine durchdachte Ordnerstruktur mit Suchfunktion notwendig. Mit einem passenden Dokumenten-Management-System

werden gescannte Dokumente direkt digital gesichert und einsortiert. Mit der Texterkennung können Sie selbst nach Texten im Dokument suchen. Durch eine intuitive Handhabung sind die neuen Prozesse schnell implementiert und Dokumente sind von überall aus abrufbar.

3

BACKUP

Bedenken Sie, dass der Speicherplatz für digitale Dokumente ausreichend sein sollte. DocuWare sichert Dokumente mehrfach. Es steht Ihnen für die Sicherung

mehr Cloud-Speicher zur Verfügung, als Sie produktiv nutzen. Wir erstellen Ihnen gerne ein unverbindliches Angebot. Überzeugen Sie sich von DocuWare.



 **DocuWare**

Alle Vorteile auf der Rückseite ▶

DIE EINFACHE LÖSUNG FÜR DEN DIGITALEN WANDEL

Cloudbasiertes Dokumenten-Management

Schnell, effizient und stressfrei – Nutzen Sie das cloud-basierte Dokumenten-Management-System DocuWare im vollen Umfang als digitale Ablage, zur Bearbeitung und Archivierung Ihrer Dokumente. Zu einem fairen Preis-Leistungs-Verhältnis lassen sich mit DocuWare Ihre Geschäftsprozesse sicher digitalisieren.



IHRE ANSPRECHPARTNERIN
BEI SANDER BÜROSYSTEME

Frau Nele Eylering
Tel.: +49 541 963963
n.eylering@sander-
buerosysteme.de



ICH BERATE SIE GERNE!



Verarbeiten Sie Ihre Dokumente übersichtlich und einfach im Team. Die Dokumente werden revisionssicher archiviert und müssen daher zukünftig nicht mehr ausgedruckt werden.

Als autorisierter Gold-Partner von DocuWare bieten wir von Sander Bürosysteme in Kombination mit unseren Drucksystemen die optimale Lösung für Ihre Büroorganisation.

IHRE VORTEILE MIT DOCUWARE

KAPAZITÄTEN EINSPAREN

- ✓ Papier vermeiden
- ✓ Platz sparen
- ✓ Kosten senken

DSGVO EINHALTEN

- ✓ Höchste Sicherheitsstandards
- ✓ Schutz vertraulicher Informationen
- ✓ Gezielter Zugriff
- ✓ Terminierte Datenvernichtung
- ✓ Bereitstellung digitaler Metadaten

WORKFLOW OPTIMIEREN

- ✓ Digitalisierte Prozesse
- ✓ Produktive Zusammenarbeit
- ✓ Nachvollziehbare Bearbeitungswege
- ✓ Vereinfachtes Dokumentenhandling
- ✓ Service verbessern

PRODUKTIVITÄT ERHÖHEN

- ✓ Schnelle Integration
- ✓ Zugriff immer und überall möglich
- ✓ Schnelles Onboarding neuer Mitarbeiter