



KONICA MINOLTA

Nuance® eCopy® PDF Pro Office

📌 **Kategorie**



Dokumenten-
Erfassung &
Management

📌 **Merkmale**

- Dokumentenverarbeitung
- Content-Management



eCopy® PDF
Pro Office

Giving Shape to Ideas



VOLLSTÄNDIGE KONTROLLE UND FLEXIBILITÄT BEI DER PDF-ERSTELLUNG

Für jeden Büroangestellten, der täglich mit PDF-Dokumenten zu tun hat, ist Nuance® eCopy® PDF Pro Office ein idealer und intelligenter Desktop-Begleiter.

Mit eCopy PDF Pro Office erreichen Benutzer beträchtliche Produktivität durch die einfache PDF-Erstellung, Bearbeitung, Konvertierung in editierbare Formate und die schnelle Bereitstellung. Dank eCopy PDF Pro Office, das die unbequeme Handhabung unterschiedlicher Formate und Datenquellen überflüssig macht, können sich Benutzer auf die Inhaltserstellung und die Teamarbeit konzentrieren.

eCopy PDF Pro Office ist sowohl als eigenständige Lösung als auch in Verbindung mit der Nuance® eCopy® ShareScan®-Anwendung zur Dokumenterfassung und -verteilung verfügbar. Durch ihre Entscheidung für eCopy PDF Pro Office stehen Benutzern umfassende Dokumentverarbeitungs-funktionen sowie verschiedene Content-Management-Möglichkeiten zur Verfügung.

WICHTIGE FUNKTIONEN

📄 Dokumentenverarbeitung

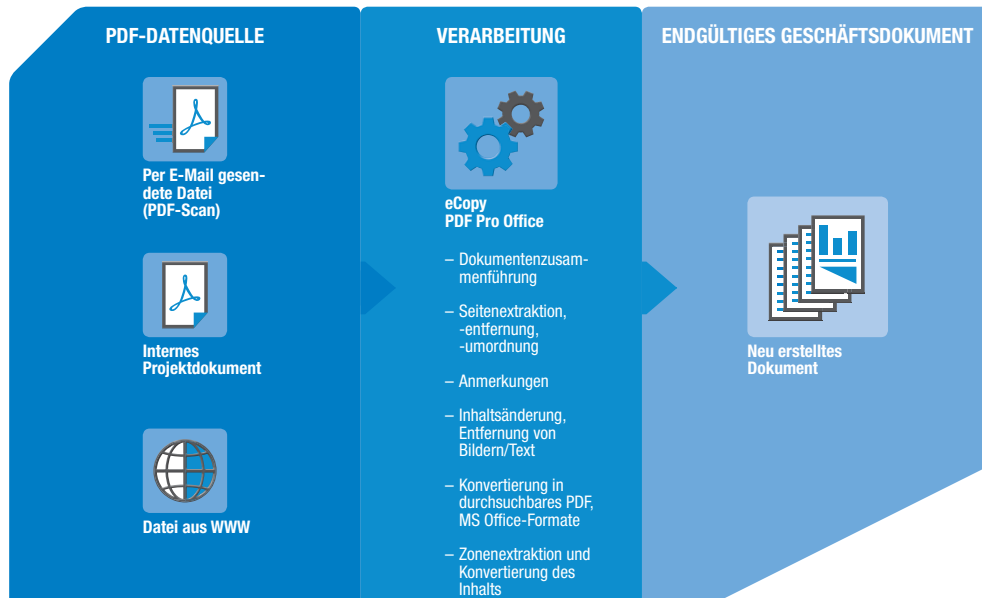
- **Dokumentenkonvertierung:** Gescannte Dokumente oder elektronische Dateien werden mit einem einzigen Klick in durchsuchbare PDFs und verschiedene editierbare Office-Formate konvertiert, wodurch die bisher erforderliche erneute Eingabe von Abschnitten, die für spätere Änderungen oder eine spätere Bereitstellung erforderlich sind, entfällt. Auch Teilinformationen, wie z. B. eine Preistabelle am Ende einer Broschüre, können schnell extrahiert und z. B. in eine Excel-kompatible Tabelle konvertiert werden. Für Benutzer, die sich die Informationen lieber vorlesen lassen, ist auch Text-Sprach-Konvertierung in Audioformaten verfügbar.
- **Dokumentenerstellung:** Mit Drag&Drop können einzelne Dokumente leicht in Projektdokumentation kombiniert, unnötige Seiten entfernt oder ausgewählte Seiten für die Teilbereitstellung jederzeit extrahiert werden. Kopf- und Fußzeilen mit statischen oder dynamischen Variablen sowie Bates-Nummerierungen können leicht hinzugefügt werden.

📄 Content-Management

- **Effektive Teamarbeit:** eCopy PDF Pro Office bietet eine umfassende Vielfalt möglicher Anmerkungen, wodurch Benutzer Kommentare hinzufügen, Abschnitte markieren, vertrauliche Informationen redigieren oder Text zum Dokument hinzufügen können. Dies erleichtert die Teamarbeit an Dokumenten, spart Zeit und liefert schnellere Ergebnisse.
- **Dokumentensicherheit:** Der Dokumentenzugriff kann schrittweise erlaubt werden. Benutzer können z. B. die Bearbeitung des Dokuments, das Drucken, die Seitenextraktion oder eine beliebige Kombination davon beschränken.
- **Erstellung von Dokumentenformularen:** eCopy PDF Pro Office bietet einen intelligenten Toolsatz, mit dem Formularblätter für jeden geschäftlichen Einsatz erstellt werden können. Textfelder, Auswahlkästchen, Optionsfelder und Auswahllisten können für intelligente Dokumente hinzugefügt werden, was die Erstellung von Dokumenten wie Darlehensanträgen, Studieneinschreibungen usw. erleichtert.
- **Unterstützung von PDF-Portfolios:** PDF-Portfolios erlauben es Benutzern, mehrere Dokumente ohne Veränderung der Originale in einer einzigen PDF-Datei bereitzustellen. Nuance® eCopy PDF Pro Office unterstützt diesen PDF-Standard und ermöglicht Benutzern die Erstellung von PDF-Portfolios mit einigen wenigen Klicks, um schnell Dokumentsätze für eine bequeme Bereitstellung zu erstellen.



WORKFLOW



TECHNISCHE SPEZIFIKATIONEN

SYSTEMANFORDERUNGEN

Unterstützte Betriebssysteme	Unterstützte Microsoft Windows 7 (32/64) Unterstützte Microsoft Windows 8 (32/64) Microsoft Windows Vista (32/64 mit Service Pack 2) Microsoft Windows XP (32 mit Service Pack 3)
Hardware	512 MB Arbeitsspeicher, 1 GB empfohlen 500 MB Festplattenspeicher 50 MB temporärer Festplattenspeicher während Installation Intel® Pentium® III Prozessor oder höher
Unterstützte Sprachen	Englisch, Französisch, Italienisch, Deutsch, Spanisch, Portugiesisch, Niederländisch, Dänisch, Schwedisch, Norwegisch, Finnisch, Russisch, Polnisch, Tschechisch, Ungarisch, Chinesisch (traditionell), Chinesisch (einfach), Koreanisch, Japanisch
Wichtige Empfehlungen	Microsoft® Internet Explorer® 7 oder höher, Verbindung zum Internet für die Produktregistrierung, die Aktivierung und zum Abrufen von Online-Aktualisierungen. Zum Speichern von DOCX-, XLSX- und PPTX-Dateien (für Word, Excel und PowerPoint aus Microsoft Office 2007 oder 2010) muss unter Windows XP Microsoft .NET Framework 3.0 installiert sein (kostenloser Download unter www.microsoft.de) Integration in Microsoft® SharePoint® Dokumenten-Services V3, Server 2003, 2007 und 2010, management-Autonomy iManage WorkSite 8.3 und 8.5, OpenText Systemen DocsOpen 4, Connectivity Solutions (eDocs/Hummingbird) 6, 5.2 LiveLink 9.7 und LexisNexis CaseMap 8.5

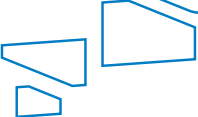
Die Unterstützung sowie Verfügbarkeit der aufgeführten Spezifikationen und Funktionalitäten kann abhängig von Betriebssystemen, Applikationen, Netzwerkprotokollen sowie Netzwerk- und Systemkonfigurationen variieren. Einige Produktabbildungen enthalten optionales Zubehör. Technische Änderungen vorbehalten. Konica Minolta übernimmt keine Gewähr für genannte Preise und Spezifikationen. Microsoft, Windows und das Windows Logo sind Markenzeichen oder eingetragene Warenzeichen von Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern. Alle anderen Marken und Produktnamen sind eingetragene Warenzeichen oder Markennamen des jeweiligen Herstellers.

Das eCopy Logo, eCopy ShareScan Essentials, eCopy ShareScan Suite, eCopy PaperWorks, eCopy Quick Connect und eCopy ScanStation sind Markennamen und ShareScan ist ein eingetragenes Warenzeichen von eCopy, Inc.



KONICA MINOLTA

Ihr Konica Minolta Business Solutions Partner:



 **INFO-LINE**
(0800) 6 46 65 82
Mo.-Fr. von 8-20 Uhr.

Konica Minolta
Business Solutions Deutschland GmbH
www.konicaminolta.de/business