



AB 2027 WIRD DIGITAL ZUR PFLICHT.

DIGITALE PERSONALAKTE

Die digitale Personalakte bündelt alle sozialversicherungs- und entgeltrelevante Unterlagen zentral und strukturiert. So verwalten Sie prüfungsrelevante Dokumente effizient, steuern Zugriffsrechte gezielt und stellen erforderliche Nachweise für Sozialversicherungsprüfungen schnell und rechtskonform bereit.

E-RECHNUNGSPFLICHT

Die E-Rechnungspflicht verpflichtet Unternehmen, Rechnungen in einem strukturierten elektronischen Format (z. B. XRechnung oder ZUGFeRD) zu empfangen, zu verarbeiten und gesetzeskonform zu archivieren.

SIND SIE VORBEREITET?

MIT DEM DOKUMENTEN-MANAGEMENT-SYSTEM
DOCUWARE ERFÜLLEN SIE DIE ANFORDERUNGEN
SICHER UND EFFIZIENT

- ✓ Revisionssichere digitale Archivierung
- ✓ Digitale Prüfworkflows mit automatisierter Verarbeitung von XRechnung & ZUGFeRD Formaten
- ✓ DSGVO- und GoBD-konforme Verwaltung
- ✓ Automatisierte HR-Prozesse mit Berechtigungskonzepten
- ✓ Cloud oder On-Premises



KONTAKTIEREN SIE UNS
UND VEREINBAREN SIE
EINEN TERMIN!

Tel.:
+49 541 963963

E-Mail:
dms@sander-
buerosysteme.de



WIR BERATEN SIE GERNE!